



Celles-sur-Belle le 8 juin 2017.

Le Principal,

à

Mesdames et Messieurs Les Parents
Des élèves du collège F Albert de Celles/Belle

OBJET : Note aux familles relative à l'organisation de la fin de l'année scolaire 2016/2017.

Madame, Monsieur,

Pour information, je vous communique l'organisation de la fin de la présente année scolaire, organisation adoptée par le conseil d'administration du lundi 29 mai 2017 :

✚ **L'établissement étant centre d'écrit**, les cours seront suspendus les **jeudi 29 et vendredi 30 juin 2017** (une remise d'ordre sera effectuée pour les élèves DP des classes de 6^{ème}, 5^{ème} et 4^{ème}).

✚ **L'établissement étant centre de correction :**

⇒ le lundi 3 juillet et le mardi 4 juillet 2017, les cours seront perturbés du fait de l'absence d'un grand nombre de professeurs mobilisés par les opérations de secrétariat nécessaires à la préparation des corrections des épreuves écrites, les emplois du temps des classes seront réaménagés pour ces jours.

⇒ **Le mercredi 5 juillet 2017 et le jeudi 6 juillet 2017 au matin**, l'établissement étant centre de correction, **les cours seront suspendus du fait de l'absence d'un grand nombre de professeurs mobilisés par les opérations de secrétariat et par les corrections des épreuves écrites. L'accueil des élèves sera néanmoins maintenu.**

⇒ **Le jeudi 6 juillet (après midi) :** les emplois du temps des classes seront réaménagés pour cet après midi.

Afin de ne pas pénaliser les familles des classes de 6^{ème}, 5^{ème} et 4^{ème}, une remise d'ordre sur les factures de demi-pension du trimestre 3 a été effectuée pour les 29 et 30 juin 2017.

La remise des livres pour les classes de 6^{ème} – 5^{ème} et 4^{ème} aura lieu à partir du **26 juin 2017**. Un planning sera mis en ligne et communiqué aux élèves en temps utile. Je vous invite dès réception de la présente note de vérifier avec votre enfant le nombre de manuels scolaires qui lui ont été prêtés ainsi que leur état.

Le vendredi 7 Juillet 2017 l'emploi du temps sera aménagé afin de permettre l'organisation d'activités péri-éducatives.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Le Principal

A. PAIRAULT

Le principal

Secrétariat

Elisabeth Cathelinaud

Téléphone

05 49 79 80 51

Télécopie

0 5 49 79 97 70

Adresse électronique

ce.0790011h@ac-poitiers.fr

10 rue Daniel

Archainbault

B.P. 29

79 370 Celles-sur-

Belle

Coupon réponse à remettre au professeur principal pour le lundi 19 juin 2017.

Je, soussigné(e) M. Mme

responsable légal de l'élève :, classe

Reconnais avoir pris connaissance de la note relative à l'organisation de la fin de l'année scolaire 2016/2017.

Fait à le.....

Signature du responsable légal